

Số: 1.0.67./QĐ-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 11 tháng 5 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Hướng dẫn thực hiện đề tài nghiên cứu ứng dụng cấp cơ sở
tại Trường Đại học Luật Hà Nội**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 405/CP ngày 10 tháng 11 năm 1979 của Hội đồng chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Pháp lý Hà Nội (nay là Trường Đại học Luật Hà Nội);

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-BTP ngày 07 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012;

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Luật Khoa học và công nghệ năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoa học và công nghệ;

Căn cứ Quy định tạm thời về quản lý đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở tại Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 1135/QĐ-ĐHLHN ngày 20/4/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý khoa học và Trị sự tạp chí,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Hướng dẫn thực hiện đề tài nghiên cứu ứng dụng cấp cơ sở tại Trường Đại học Luật Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Phòng Quản lý khoa học và Trị sự tạp chí, Trưởng Phòng Tài chính - Kế toán, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: /
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, QLKH&TSTC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Trần Quang Huy

**HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU ỨNG DỤNG
CẤP CƠ SỞ TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1167/QĐ-ĐHLHN ngày 11/11/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội)

Điều 1. Định nghĩa, nguyên tắc thực hiện đề tài nghiên cứu ứng dụng cấp cơ sở

1. Đề tài nghiên cứu ứng dụng cấp cơ sở (sau đây gọi tắt là đề tài) được quy định trong Hướng dẫn này là đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở do Trường Đại học Luật Hà Nội cấp kinh phí nhằm vận dụng kết quả nghiên cứu khoa học để sáng tạo giải pháp phục vụ cho chức năng, hoạt động của Trường Đại học Luật Hà Nội (sau đây gọi tắt là Trường) và giải quyết những vướng mắc trong việc thực thi pháp luật.

2. Nguyên tắc lựa chọn và thực hiện đề tài:

a) Đề tài do Trường đặt hàng các đơn vị, cá nhân thực hiện theo nhu cầu quản lý của Trường;

b) Đề tài do Hiệu trưởng giao nhiệm vụ hoặc Hiệu trưởng phê duyệt dựa trên đề xuất của cá nhân, đơn vị thuộc Trường.

c) Đề tài phải có tính cần thiết, khả thi, hiệu quả và có sản phẩm ứng dụng cụ thể để phục vụ cho chức năng, hoạt động của Trường Đại học Luật Hà Nội (sau đây gọi tắt là Trường) và giải quyết những vướng mắc trong việc thực thi pháp luật.

Điều 2. Thời hạn, kinh phí thực hiện đề tài

1. Thời hạn thực hiện đề tài là sáu (06) tháng. Trong trường hợp đặc biệt để đảm bảo hiệu quả, Hiệu trưởng quyết định gia hạn thực hiện đề tài tối đa là ba (03) tháng.

2. Định mức khoán kinh phí thực hiện đề tài theo quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ.

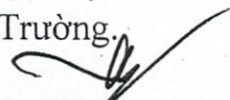
Điều 3. Sản phẩm của đề tài

1. Sản phẩm của đề tài bao gồm:

a) Báo cáo tổng hợp của đề tài tối thiểu hai mươi (20) trang A4 theo đúng quy định của Trường;

b) Sản phẩm ứng dụng của đề tài: Chương trình, đề án, quy chế, quy định, báo cáo, phần mềm (hoặc các sản phẩm có tên gọi khác). Hội đồng xét duyệt đề cương có trách nhiệm xác định đúng tên gọi và yêu cầu cụ thể về sản phẩm ứng dụng của đề tài.

c) Hệ báo cáo chuyên đề của đề tài: Tối thiểu ba (03) chuyên đề, mỗi chuyên đề ít nhất mười hai (12) trang A4 theo đúng quy định của Trường.



2. Khuyến khích công bố kết quả nghiên cứu bằng bài báo khoa học trên các tạp chí thuộc Danh mục của Hội đồng chức danh giáo sư nhà nước; Bài báo khoa học là sản phẩm của đề tài phải ghi rõ “Bài báo này được thực hiện trong khuôn khổ đề tài cấp Trường “[tên đề tài]” do Trường Đại học Luật Hà Nội cấp kinh phí”.

Điều 4. Nghiệm thu đề tài

1. Đề tài được nghiệm thu một lần bởi Hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài (sau đây gọi tắt là Hội đồng) do Hiệu trưởng quyết định thành lập.

2. Hội đồng gồm năm (05) thành viên bao gồm Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng và 03 thành viên phản biện. Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Trường.

Điều 5. Ứng dụng sản phẩm đề tài

1. Sản phẩm của đề tài được nghiệm thu có kết quả từ đạt trở lên sẽ được đưa vào ứng dụng tại Trường hoặc theo địa chỉ ứng dụng do Trường đề xuất.

2. Chủ nhiệm đề tài, các thành viên tham gia đề tài chịu trách nhiệm tham mưu, hỗ trợ, thực hiện việc ứng dụng sản phẩm của đề tài.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Ngoài những nội dung quy định trong Hướng dẫn này, các nội dung khác được thực hiện theo Quy định tạm thời về quản lý đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở tại Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 1135/QĐ-ĐHLHN ngày 20/4/2016, Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành và quy định của Nhà nước có liên quan.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, căn cứ đề xuất của chủ nhiệm đề tài, Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí tổng hợp, tham mưu và báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

