**Phụ lục: QUY ĐỊNH VỀ BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI**

**1. Hình thức của Báo cáo tổng kết đề tài**

- Khổ giấy A4 (210 x 297 mm); khuyến khích in hai mặt. Trang bìa của Báo cáo tổng kết được đóng bằng giấy bìa mềm, không đóng bìa mica, không dùng gáy lò xo.

- Số trang tối đa là 80 trang *(không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục)*; phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; dãn dòng 1,3 - 1,5 lines; lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm.

- Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía trên, bắt đầu từ nội dung báo cáo.

- Tài liệu tham khảo và phụ lục *(nếu có)*: tối đa là 40 trang; Tên các tác giả nước ngoài nêu trong Báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn.

- Không gạch dưới các từ, câu trong Báo cáo tổng kết; không viết lời cảm ơn tác giả, không được ghi tên và chữ ký.

- Ngôn ngữ sử dụng trong Báo cáo tổng kết: Tiếng Việt hoặc tiếng Anh. Nếu sử dụng ngôn ngữ khác, yêu cầu phải có bản dịch ra tiếng Việt.

**2. Cấu trúc của Báo cáo tổng kết**

Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

- Bìa báo cáo

+ Trang bìa chính (mẫu 1).

+ Trang bìa phụ (mẫu 2): không đóng gộp vào Báo cáo tổng kết đề tài.

- Mục lục.

- Danh mục bảng biểu.

- Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái).

- Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài; lý do lựa chọn đề tài; mục tiêu đề tài; đối tượng và phạm vi nghiên cứu; cách tiếp cận; phương pháp nghiên cứu.

- Kết quả nghiên cứu và phân tích (bàn luận) kết quả: Trình bày thành các chương 1, 2, 3…, nêu các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này.

- Kết luận và kiến nghị:

+ Phần kết luận: Kết luận về các phát hiện khoa học qua quá trình nghiên cứu, về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện; đánh giá những đóng góp mới của đề tài và khả năng ứng dụng của kết quả nghiên cứu.

+ Phần kiến nghị nếu có: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu và đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; các kiến nghị về cơ chế, chính sách.

- Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, công trình nghiên cứu… được sử dụng để tham khảo trong quá trình thực hiện đề tài. Báo cáo tổng kết phải có ít nhất 15 tài liệu tham khảo được trích dẫn, không tính các trích dẫn từ văn bản pháp luật. Tài liệu tham khảo được sắp xếp theo trật tự: văn bản pháp luật; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

**Quy tắc đối với các tài liệu cụ thể**

***1. Tài liệu là sách:*** Họ tên tác giả/Tên cơ quan, tổ chức (năm xuất bản), *Tên sách*, Nhà xuất bản, nơi xuất bản, trang trích dẫn.

***2. Tài liệu là sách dịch:*** Họ tên tác giả/Tên cơ quan, tổ chức (năm xuất bản), *Tên sách*, Họ tên người dịch (dịch), Nhà xuất bản, nơi xuất bản, trang trích dẫn.

***3. Tài liệu là chương sách:*** Họ tên tác giả (năm xuất bản), “Tên chương sách”, *Tên sách,* Tên chủ biên/Tên cơ quan, tổ chức,Nhà xuất bản, nơi xuất bản, năm xuất bản, trang trích dẫn.

***4. Tài liệu là bài đăng trên tạp chí khoa học:*** Họ tên tác giả (năm xuất bản), Tên bài, *Tên tạp chí,* Số phát hành, trang trích dẫn.

***5. Tài liệu là kỷ yếu hội thảo đã xuất bản:*** Họ tên tác giả (năm xuất bản), “Tên báo cáo”, *Tên kỷ yếu hội thảo,* Nhà xuất bản, nơi xuất bản, trang trích dẫn.

***6. Tài liệu là kỷ yếu hội thảo chưa xuất bản:*** Họ tên tác giả (năm tổ chức hội thảo), “Tên báo cáo”, *Tên kỷ yếu hội thảo,* Tên cơ quan/đơn vị tổ chức, trang trích dẫn.

***7. Tài liệu là đề tài khoa học:*** Họ tên chủ nhiệm (chủ nhiệm) (năm nghiệm thu), *Tên đề tài,* Đề tài khoa học cấp…, Tên cơ quan/tổ chức chủ quản, trang trích dẫn.

***8. Tài liệu là chuyên đề trong đề tài khoa học:*** Họ tên tác giả (năm nghiệm thu), “Tên chuyên đề”, *Tên đề tài,* Họ tên chủ nhiệm (chủ nhiệm), Đề tài khoa học cấp…, Tên cơ quan/tổ chức chủ quản, năm bảo vệ, trang trích dẫn.

***9. Tài liệu là luận văn, luận án:*** Họ tên tác giả (năm bảo vệ), *Tên luận văn/luận án,* Luận văn/luận án thạc sĩ/tiến sĩ/ ngành…, Cơ sở đào tạo, trang trích dẫn.

***10. Tài liệu là ấn phẩm điện tử:*** Họ tên tác giả/Tên cơ quan, tổ chức (năm đăng tải), *Tên ấn phẩm điện tử*, đường link đến ấn phẩm, ngày tháng năm truy cập.

- Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.

**3. Hướng dẫn nộp sản phẩm dự thi**

Sinh viên nộp 02 báo cáo tổng hợp đề tài bản cứng gồm các phụ lục kèm theo (nếu có) và hồ sơ liên quan (Xem phụ lục đính kèm) cho đơn vị chuyên môn;

Nộp bản mềm cho Phòng Khoa học và Công nghệ qua đường link drive https://drive.google.com/drive/folders/1sM3HN0xeOWfs0wh5G93uXGpHSbTzTIxa trong thời gian từ **ngày 02/02/2026 đến ngày 06/02/2026**

***Lưu ý****: Các nhóm thực hiện đề tài lưu tên file theo cú pháp: “NCKH 2026 – Số thứ tự đề tài theo quyết định phê duyệt danh mục đề tài NCKH sinh viên năm 2026 – Tên đơn vị chuyên môn quản lý đề tài - Tên sinh viên thực hiện chính”. Ví dụ: NCKH 2022-01-PLDS-Nguyen Van A*)

**Phụ lục:** **CÁC BIỂU MẪU CUỘC THI “SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC” CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI** **NĂM 2026**

Mẫu 1. Trang bìa chính của báo cáo tổng kết đề tài

Mẫu 2. Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài

Mẫu 3. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài

Mẫu 4. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài

Mẫu 5. Đơn xin tham gia thực hiện đề tài

Mẫu 6. Đơn xin hủy tham gia thực hiện đề tài

Mẫu 7. Đơn xin đổi tên đề tài

Mẫu 8. Đơn xin thay đổi Đơn vị chuyên môn quản lý đề tài

*(Lưu ý: Sinh viên in hai mặt các biểu mẫu. Trường hợp sinh viên/ nhóm sinh viên có nhu cầu thay đổi Đơn vị chuyên môn quản lý đề tài phải nộp đơn xin hủy thực hiện đề tài tại đơn vị chuyên môn đăng ký ban đầu trước khi đăng ký ở đơn vị chuyên môn quản lý đề tài mới để tránh trường hợp một nhóm đề tài được ghi nhận ở 02 đơn vị).*

***Mẫu 1. Trang bìa chính của báo cáo tổng kết đề tài***

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG**

**"SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM 2026"**

**CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

Thuộc nhóm ngành khoa học: Xã hội và Nhân văn

**NĂM 2026**

***Mẫu 2. Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài***

***Ghi chú:*** *Trang này để rời, không đóng gộp vào báo cáo tổng kết đề tài.*

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG**

**"SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM 2026"**

**CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

Thuộc nhóm ngành khoa học: Xã hội và Nhân văn

Sinh viên thực hiện: <họ và tên sinh viên> Nam, Nữ:

Dân tộc:

Lớp, khoa: Năm thứ: /Số năm đào tạo:

Ngành học:

***(Ghi rõ họ và tên sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài)***

Người hướng dẫn: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên của người hướng dẫn>

***Mẫu 3. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài***

***Ghi chú:*** *Trang này để rời, không đóng gộp vào báo cáo tổng kết đề tài.*

**­­­**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI**

**THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI**

**SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

**1. Thông tin chung:** *(Ghi thông tin của tất cả thành viên trong nhóm đề tài)*

**-** Tên đề tài:

- Sinh viên thực hiện:

- Mã số sinh viên: Khoa:

- Năm thứ: Số năm đào tạo:

- Điện thoại: E-mail:

- Người hướng dẫn:

**2. Mục tiêu đề tài:**

**3. Tính mới và sáng tạo:**

**4. Kết quả nghiên cứu:**

**5. Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội,** **giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng và khả năng áp dụng của đề tài:**

**6.** **Công bố khoa học của sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài** *(ghi rõ họ tên tác giả, nhan đề và các yếu tố về xuất bản nếu có)* hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu *(nếu có)*:

*Ngày tháng năm*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài**  *(ký, họ và tên)* |

**Nhận xét của người hướng dẫn về những đóng góp khoa học của sinh viên thực hiện đề tài** *(phần này do người hướng dẫn ghi):*

*Ngày tháng năm*

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của đơn vị chuyên môn**  *(ký, họ và tên)* | **Người hướng dẫn**  *(ký, họ và tên)* |

***Mẫu 4. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài***

***Ghi chú:*** *Trang này để rời, không đóng gộp vào báo cáo tổng kết đề tài*

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI**

**THÔNG TIN VỀ SINH VIÊN**

**CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**

**SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM** **2026**

**I. SƠ LƯỢC VỀ SINH VIÊN:**

Họ và tên:

Ảnh 4x6

Sinh ngày: tháng năm

Nơi sinh:

Mã số sinh viên: Khóa:

Khoa:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại: E-mail:

**II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP** (kê khai thành tích của sinh viên từ năm thứ 1 đến năm đang học):

***\* Năm thứ 1***

Ngành học: Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:

***\* Năm thứ 2***

Ngành học: Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:

***\* Năm thứ…***

*Ngày tháng năm*

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của của đơn vị chuyên môn**  *(ký, họ và tên)* | **Sinh viên chịu trách nhiệm chính**  **thực hiện đề tài**  *(ký, họ và tên)* |

***Mẫu 5. Đơn đăng ký tham gia Cuộc thi***

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TƯ PHÁP  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do -Hạnh phúc** |

*Hà Nội, ngày tháng năm 20*

**ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA CUỘC THI**

**“SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM** **2026”**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi:  Đồng kính gửi: | - Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội  - Lãnh đạo Phòng Khoa học và Công nghệ  - Lãnh đạo đơn vị chuyên môn: … |

* Họ tên sinh viên chịu trách nhiệm chính:

Ngày sinh: Nơi sinh:

Mã số sinh viên: Lớp:

Đang theo học ngành:

Điện thoại: E-mail:

* Họ tên sinh viên 2:

Ngày sinh: Nơi sinh:

Mã số sinh viên: Lớp:

Đang theo học ngành:

Điện thoại: E-mail:

* Họ tên sinh viên 3:

Ngày sinh: Nơi sinh:

Mã số sinh viên: Lớp:

Đang theo học ngành:

Điện thoại: E-mail:

Em/ nhóm sinh viên làm đơn này để đăng ký tham gia Cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học năm 2026” của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Đăng ký đề tài : [*Tên đề tài*]

Đăng ký người hướng dẫn: [*Tên giảng viên*]

*Đã được đồng ý*   *Chưa được đồng ý*

Em/ nhóm sinh viên xin cam kết mọi thông tin mà em/ nhóm sinh viên cung cấp ở trên là hoàn toàn chính xác và xin chịu mọi trách nhiệm về mặt quyền lợi nếu có sai sót về thông tin cung cấp và sẽ chấp hành mọi quy định của Nhà nước và của Trường về nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Em xin chân thành cám ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của của đơn vị chuyên môn**  *(ký, họ và tên)* | **Sinh viên/ Nhóm sinh viên**  **thực hiện đề tài**  *(Tất cả ký, ghi họ và tên)* |

***Mẫu 6. Đơn xin hủy tham gia thực hiện đề tài***

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TƯ PHÁP  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do -Hạnh phúc** |

*Hà Nội, ngày tháng năm 20*

**ĐƠN XIN HỦY THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**

**NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM 2026**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi:  Đồng kính gửi: | - Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội  - Lãnh đạo Phòng Khoa học và Công nghệ  - Lãnh đạo đơn vị chuyên môn: …………………….  - Thầy (Cô) hướng dẫn: ……………………………… |

Tên em là: Điện thoại:………………… .............

Sinh ngày: ………………………….. Mã sinh viên……………………………..

Lớp:…………………………. Khóa: …………………….

Em đã đăng ký tham gia Cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học năm 2026” với đề tài:

Em làm đơn này đề nghị Trường cho phép em/nhóm hủy tham gia tham gia Cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học năm 2026”

Lý do: ……………………………………………………………………………

Kính đề nghị được sự chấp thuận của Thầy/Cô hướng dẫn và Trường.

Em xin chân thành cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của của**  **giảng viên hướng dẫn** | **Sinh viên/ Nhóm sinh viên**  **thực hiện đề tài** |
| **Ý kiến của của đơn vị chuyên môn** | **Ý kiến của Phòng KH&CN** |

**BAN GIÁM HIỆU**

***Mẫu 7. Đơn xin đổi tên đề tài***

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TƯ PHÁP  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do -Hạnh phúc** |

*Hà Nội, ngày tháng năm 20*

**ĐƠN XIN ĐỔI TÊN ĐỀ TÀI**

**SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM 2026**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi:  Đồng kính gửi: | - Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội  - Lãnh đạo Phòng Khoa học và Công nghệ  - Lãnh đạo đơn vị chuyên môn: …………………….  - Thầy (Cô) hướng dẫn: ……………………………… |

Tên em là:

Sinh ngày:…………… Mã sinh viên:

Khóa

Lớp

Điện thoại: ……………….

Email :

Em/ Nhóm sinh viên đã được xét duyệt thực hiện đề tài:

.......................................................................................................................................

Giảng viên hướng dẫn:

Em làm đơn này kính đề nghị Trường chấp thuận cho (nhóm) em được thay đổi tên đề tài thành:

Lý do:

Em xin cam kết sẽ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học theo đúng các quy định của Nhà nước và của Trường.

Em xin chân thành cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của**  **giảng viên hướng dẫn** | **Sinh viên/ Nhóm sinh viên**  **thực hiện đề tài** |
| **Ý kiến của của đơn vị chuyên môn** | **Ý kiến của Phòng KH&CN** |

**BAN GIÁM HIỆU**

***Mẫu 8. Đơn xin thay đổi Đơn vị chuyên môn quản lý đề tài***

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TƯ PHÁP  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do -Hạnh phúc** |

*Hà Nội, ngày tháng năm 20*

**ĐƠN XIN ĐỔI ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN QUẢN LÝ**

**CUỘC THI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM 2026**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi:  Đồng kính gửi: | - Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội  - Lãnh đạo Phòng Khoa học và Công nghệ  - Lãnh đạo đơn vị chuyên môn: *(Đơn vị quản lý đề tài ban đầu)*  - Lãnh đạo đơn vị chuyên môn: (*Đơn vị quản lý đề tài mới*)  - Thầy (Cô) hướng dẫn ban đầu: ………………………………  - Thầy (Cô) hướng dẫn mới: …………………………………….. |

Tên em là: (Sinh viên chịu trách nhiệm chính)

Sinh ngày:…………………………… Mã sinh viên:

Khóa Lớp

Điện thoại: ……………….

E-mail :…………………………………………………………………………………..

Em/ Nhóm sinh viên đã được xét duyệt thực hiện đề tài:

.......................................................................................................................................

Giảng viên hướng dẫn:

Đơn vị chuyên môn quản lý:.............................................................................................

Em/Nhóm sinh viên làm đơn này đề nghị Trường xem xét và chấp thuận cho (nhóm) em được thay đổi đơn vị chuyên môn quản lý đề tài sang [*ghi tên đơn vị chuyên môn quản lý đề tài mới*]*.*

Lý do:

Em xin cam kết sẽ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học theo đúng các quy định của Nhà nước và của Trường.

Em xin chân thành cảm ơn!

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **Sinh viên/ Nhóm sinh viên**  **thực hiện đề tài** | | **Ý kiến của**  **Giảng viên hướng dẫn ban đầu**  **Ý kiến của**  **Giảng viên hướng dẫn mới** | **Ý kiến của Đơn vị chuyên môn**  **quản lý đề tài ban đầu**  **Ý kiến của Đơn vị chuyên môn**  **quản lý đề tài mới** | | **Ý kiến của Phòng KH&CN**  **BAN GIÁM HIỆU** | | |  |
|  |  |