



TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

THƯ MỜI CHUYÊN GIA VIẾT BÀI VÀ THAM DỰ HỘI THẢO THUỘC DIỄN ĐÀN “LUẬT HỌC VÀ PHÁT TRIỂN” NĂM 2024

Kính gửi:
.....
.....

Diễn đàn “Luật học và Phát triển” là chuỗi sự kiện khoa học được tổ chức thường niên tại Trường Đại học Luật Hà Nội nhằm huy động, phát huy tri thức luật học và tri thức liên ngành phục vụ cho sự phát triển của đất nước.

Trong những năm gần đây, trí tuệ nhân tạo (AI) đang nổi lên là lĩnh vực có nhiều tác động rộng lớn và sâu sắc tới các lĩnh vực của đời sống con người. Dự báo trong tương lai AI sẽ còn tạo ra những thay đổi toàn diện và kinh ngạc, thậm chí vào thời điểm hiện tại chưa thể dự báo hết. AI cũng đã và đang là đối tượng nghiên cứu trọng tâm của nhiều quốc gia với kỳ vọng tạo cơ sở phát triển đột phá đất nước. Ngày 16/01/2021, Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định 127/QĐ-TTg về Chiến lược quốc gia về nghiên cứu, phát triển và ứng dụng trí tuệ nhân tạo đến năm 2030 đã thể hiện rõ quyết tâm của Đảng và Nhà nước ta trong bối cảnh Cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ 4 đang phát triển nhanh chóng hiện nay. Trong bối cảnh đó, Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức Diễn đàn “Luật học và Phát triển” năm 2024 lấy chủ đề “*Pháp luật và trí tuệ nhân tạo*”, trong đó Hội thảo khoa học “*Trí tuệ nhân tạo với hoạt động xây dựng và thực hiện pháp luật*” là sự kiện chính của Diễn đàn năm nay.

Hội thảo nhằm mục đích trao đổi các lĩnh vực cơ bản và chuyên sâu về trí tuệ nhân tạo như bản chất, nguyên lý hoạt động, các tác động của trí tuệ nhân tạo (AI) tới các lĩnh vực của đời sống xã hội trong đó có hoạt động xây dựng và thực hiện pháp luật. Những nghiên cứu được thực hiện trong khuôn khổ Hội thảo tập trung nội dung dự báo các tác động của sự phát triển của trí tuệ nhân tạo tới hoạt động xây dựng pháp luật (bao gồm dự báo tác động của AI nội dung pháp luật và kỹ thuật xây dựng pháp luật) và dự báo tác động của AI tới công tác thi hành pháp luật tại Việt Nam (bao gồm các nghiên cứu dự báo tác động của AI tới nội dung thi hành pháp luật và phương thức thi hành pháp luật).

Ban tổ chức Diễn đàn trân trọng kính mời tham gia viết bài cho Hội thảo theo một trong những chủ đề gợi ý tại Danh mục gửi kèm Thư mời (Phụ lục 1) hoặc đề xuất một nội dung khác phù hợp với chủ đề của Hội thảo. Tiêu đề bài viết do tác giả lựa chọn dựa trên những chủ đề Ban Tổ chức gợi ý.

- Thời gian dự kiến tổ chức Hội thảo: **Ngày 14 tháng 5 năm 2024.**

- Địa điểm tổ chức Hội thảo: Trường Đại học Luật Hà Nội.
- Hình thức tổ chức: Trực tiếp và trực tuyến (qua ứng dụng Microsoft Teams).
- Hình thức, dung lượng báo cáo: Quy tắc trình bày trích dẫn, danh mục tài liệu tham khảo của báo cáo khoa học theo Phụ lục 2 gửi kèm Thư mời.
- Toàn văn bài viết có dung lượng 3500 đến 5000 từ.
- Thời gian cụ thể như sau:
 - + Thời hạn tác giả đăng ký và gửi tóm tắt bài viết chậm nhất ngày **15/3/2024** qua email: **diendanlhpt@gmail.com** (bao gồm cả thông tin cá nhân để Ban tổ chức liên hệ) hoặc đăng ký trực tuyến qua đường link: **https://forms.gle/AH5wLY1QFrZVKgu9A**;
 - + Thời hạn tác giả gửi bài viết hoàn chỉnh chậm nhất ngày **03/4/2024**;
 - + Thời hạn Ban Tổ chức thẩm định bài viết và gửi lại tác giả chậm nhất ngày **10/4/2024**;
 - + Thời hạn tác giả hoàn thiện bài viết (nếu có yêu cầu hoàn thiện sau thẩm định) trước ngày **15/4/2024**;
- Địa chỉ email nhận bài viết hoàn chỉnh: **diendanlhpt@gmail.com**.

Lưu ý:

- Đây là Hội thảo không tính phí và tác giả tự túc mọi chi phí khi tham gia Hội thảo.
- Nội dung báo cáo chưa được công bố trên các tạp chí, kỷ yếu hội thảo hay nhà xuất bản. Báo cáo cần thực hiện đúng quy định của về hình thức và nội dung do Trường Đại học Luật Hà Nội quy định và được thẩm định độc lập.

Nếu cần thông tin hỗ trợ, xin vui lòng liên hệ: TS. Trần Vũ Hải - Phó Trưởng phòng, Phòng Khoa học và Công nghệ, Trường Đại học Luật Hà Nội, SĐT: 0983137393.

Trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày 08 tháng 3 năm 2024
TM. BAN ĐIỀU HÀNH DIỄN ĐÀN
TƯ TRƯỞNG BAN
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
LUẬT
HÀ NỘI
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Tô Văn Hòa



Phụ lục 1

DANH MỤC GỢI Ý CHỦ ĐỀ BÁO CÁO KHOA HỌC

Hội thảo khoa học “Trí tuệ nhân tạo (AI) với hoạt động xây dựng và thực hiện pháp luật”

1. Những vấn đề chung về trí tuệ nhân tạo (như bản chất công nghệ của AI và sự ứng dụng của AI trong thực tế).
2. Pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân của các doanh nghiệp nền tảng sử dụng AI trong hoạt động thương mại điện tử.
3. AI và vấn đề hoàn thiện kĩ thuật xây dựng pháp luật tại Việt Nam.
4. Ứng dụng AI phục vụ đồng bào dân tộc thiểu số tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.
5. AI và vấn đề sử dụng chứng cứ điện tử trong giải quyết vụ án dân sự.
6. Trí tuệ nhân tạo và những vấn đề đặt ra đối với pháp luật hình sự.
7. Trí tuệ nhân tạo và những vấn đề đặt ra đối với pháp luật hành chính.
8. Trí tuệ nhân tạo và những vấn đề đặt ra đối với pháp luật kinh tế.
9. Trí tuệ nhân tạo và những vấn đề đặt ra đối với pháp luật quốc tế.
10. Trí tuệ nhân tạo và những vấn đề đặt ra đối với pháp luật thương mại quốc tế.
11. Những chủ đề khác về trí tuệ nhân tạo hoặc trí tuệ nhân tạo với nghiên cứu khoa học pháp lý và thực tiễn pháp luật.
12. Xây dựng và thực hiện pháp luật về trách nhiệm pháp lý của các đối tượng liên quan tới trí tuệ nhân tạo ở Việt Nam.
13. Xây dựng và thực hiện pháp luật về trách nhiệm pháp lý của các đối tượng liên quan tới trí tuệ nhân tạo ở một số nước trên thế giới.

Phụ lục 2

THẺ THỨC TRÌNH BÀY BÁO CÁO HỘI THẢO TIÊU ĐỀ BÀI VIẾT [TỐI ĐA 25 TỪ, CHỮ HOA, IN ĐẬM]

Tác giả chính¹

Tác giả 1²

Tác giả 2³

Hướng dẫn soạn thảo văn bản:

- Báo cáo phải được gửi ở định dạng Word (.doc) hoặc (.docx), trình bày trên khổ A4; font chữ Times New Roman; cỡ chữ 13; giãn dòng 1.3 pt; giãn khổ 3 pt. Kết cấu báo cáo bao gồm: tóm tắt, từ khóa, mở đầu, nội dung chính, kết luận, phụ lục, tài liệu tham khảo, chú thích. Trích dẫn nguyên văn trong bài phải được đặt trong ngoặc kép và in nghiêng,...

[HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY CỤ THỂ]

Tóm tắt: Tác giả soạn nội dung tóm tắt tại đây. Đây là phần bắt buộc của tất cả các báo cáo. Tóm tắt giới hạn trong 1 đoạn văn (từ 250 đến 500 từ) và truyền đạt toàn bộ mục tiêu nghiên cứu, kết quả và ý nghĩa của kết quả đó.

Từ khóa: Tác giả cung cấp tối đa 5 từ khóa được phân tách bằng dấu phẩy.

1. Tiêu đề 1

[Soạn nội dung vào đây]

Chèn chú thích cuối trang nếu cần bằng cách sử dụng Insert Footnote (Chữ thường, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 10, giãn dòng single).

1.1. Tiêu đề 2

[Soạn nội dung vào đây]

Nếu sử dụng bảng biểu, đề nghị căn chỉnh bảng chiếm toàn bộ chiều rộng trang, tác giả đặt chỉ báo bảng trong văn bản ở vị trí gần bảng nhất theo mẫu bên dưới.

¹ Chức vụ, tên đơn vị [Chữ thường, in đậm, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 10, giãn dòng single]

² Chức vụ, tên đơn vị.

³ Chức vụ, tên đơn vị.

Bảng 1: Tiêu đề của bảng

	A	B	C
A			
B			
C			

1.1.1. Tiêu đề 3

[Soạn nội dung vào đây].

...

KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ

Kết luận được rút ra trực tiếp từ kết quả nghiên cứu. Khuyến nghị giải pháp dựa trên kết quả nghiên cứu./.

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

Danh mục tài liệu tham khảo sắp xếp thứ tự Alphabet theo họ của tác giả, không ghi số trang.

Quy tắc đối với các tài liệu cụ thể

1. *Tài liệu là sách*: Họ tên tác giả/Tên cơ quan, tổ chức (năm xuất bản), *Tên sách*, Nhà xuất bản, nơi xuất bản, trang trích dẫn.

2. *Tài liệu là sách dịch*: Họ tên tác giả/Tên cơ quan, tổ chức (năm xuất bản), *Tên sách*, Họ tên người dịch (dịch), Nhà xuất bản, nơi xuất bản, trang trích dẫn.

3. *Tài liệu là chương sách*: Họ tên tác giả (năm xuất bản), “Tên chương sách”, *Tên sách*, Tên chủ biên/Tên cơ quan, tổ chức, Nhà xuất bản, nơi xuất bản, năm xuất bản, trang trích dẫn.

4. *Tài liệu là bài đăng trên tạp chí khoa học*: Họ tên tác giả (năm xuất bản), Tên bài, *Tên tạp chí*, Số phát hành, trang trích dẫn.

5. *Tài liệu là kỹ yếu hội thảo đã xuất bản*: Họ tên tác giả (năm xuất bản), “Tên báo cáo”, *Tên kỹ yếu hội thảo*, Nhà xuất bản, nơi xuất bản, trang trích dẫn.

6. *Tài liệu là kỹ yếu hội thảo chưa xuất bản*: Họ tên tác giả (năm tổ chức hội thảo), “Tên báo cáo”, *Tên kỹ yếu hội thảo*, Tên cơ quan/đơn vị tổ chức, trang trích dẫn.

7. Tài liệu là đề tài khoa học: Họ tên chủ nhiệm (chủ nhiệm) (năm nghiệm thu), *Tên đề tài*, Đề tài khoa học cấp..., Tên cơ quan/tổ chức chủ quản, trang trích dẫn.

8. Tài liệu là chuyên đề trong đề tài khoa học: Họ tên tác giả (năm nghiệm thu), “Tên chuyên đề”, *Tên đề tài*, Họ tên chủ nhiệm (chủ nhiệm), Đề tài khoa học cấp..., Tên cơ quan/tổ chức chủ quản, năm bảo vệ, trang trích dẫn.

9. Tài liệu là luận văn, luận án: Họ tên tác giả (năm bảo vệ), *Tên luận văn/luận án*, Luận văn/luận án thạc sĩ/tiến sĩ/ ngành..., Cơ sở đào tạo, trang trích dẫn.

10. Tài liệu là ấn phẩm điện tử: Họ tên tác giả/Tên cơ quan, tổ chức (năm đăng tải), *Tên ấn phẩm điện tử*, đường link đến ấn phẩm, ngày tháng năm truy cập.